



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

**Currículum Vitae**

Fecha de Actualización:
07 DE ABRIL 2022

Nombre del Servidor Público:	
MARIO ALEJANDRO ANGEL VELASCO	
Cargo:	Unidad Administrativa y/o Médica:
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7	OFICINA CENTRAL

**Preparación Académica:**

**PRIMARIA:**

ESC. LIBRO DE TEXTO GRATUITO  
COLIMA, COL.  
1976-1981

**CERTIFICADO.**

**SECUNDARIA:**

ESC. TECNICA. No. 6  
COLIMA, COL.  
1981-1984

**CERTIFICADO**

**BACHILLERATO**

C.B.T.I.S. No. 19  
TECNICO EN CONTABILIDAD.  
1984-1987

**CERTIFICADO Y TITULO**

**PROFESIONAL**  
FACULTAD DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN.  
UNIVERSIDAD DE COLIMA.  
1987-1992

**CERTIFICADO Y TITULO.**

**DIPLOMADO**

CENTRO INTERNACIONAL DE CAPACITACION EN SALUD HOLISTICA, A.C.  
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OAXACA  
2007-2008  
DIPLOMA DE TERAPEUTA HOLISTICO

**Experiencia Laboral:**

**PROCOIN DE COLIMA S.A. DE C.V.**  
MACLOVIO HERRERA No. 541  
CARGO: CONTADOR GENERAL  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
PERIODO 1992-1993



**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)**

AV. SAN FERNANDO No. 458  
PROGRAMA: EMPRESA DE SOLIDARIDAD.  
PUESTO: ASESOR EMPRESARIAL.  
PERIODO 1993-1995

**ULTRAPULPA S.A. DE C.V.**

KM. 7 CARR. COLIMA-GUADALAJARA, EL TRAPICHE, COL.  
PUESTO: ASESOR FISCAL Y DE COSTOS.  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.  
PERIODO 1995-1996

**ULTRAPAPAINA S.A. DE C.V.**

AV. SAN FERNANDO No. 533-34  
PUESTO CONTADOR GENERAL.  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
PERIODO 1997

**SEFAC, S.C. (SERVICIOS ESPECIALIZADOS FIN. ADMVOS. Y CONTABLES)**

AV. SAN FERNANDO No. 533-34  
PUESTO: CONTADOR GENERAL.  
PERIODO 1998

**ULTRAPAPAINA S.A. DE C.V.**

KM. 7 CARR. COLIMA-GUADALAJARA, EL TRAPICHE, COL.  
PUESTO. CONTADOR GENERAL  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
PERIODO 1999- MARZO 2001.

**CERAPAC A.C.**

LAGUNA DE CUYUTLAN No. 200  
COL. SOLIDARIDAD  
VILLA DE ALVAREZ, COL.  
PUESTO: ADMINISTRADOR.  
PERIODO: OCTUBRE 2003 A DICIEMBRE 2005.

**HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO.**

KM. 2.0 CARRETERA COL-GUADALAJARA  
PUESTO: ENCARGADO DE SUPLENCIAS.  
PORIODO: ENERO-NOVIEMBRE 2005.

**HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO.**

KM. 2.0 CARRETERA COL-GUADALAJARA  
PUESTO: ADMISIÓN HOSPITALARIA.  
PERIODO: DICIEMBRE-2005-MARZO 2006.

**HOSPITAL REGIONAL UNIVERSITARIO.**

KM. 2.0 CARRETERA COLIMA-GUADALAJARA  
PUESTO: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
PERIODO: ABRIL 2006 – MARZO 2007.





**SECRETARIA DE SALUD**

CALZADA GALVAN SUR No. 270  
PUESTO: CONTROL DE ASISTENCIA  
PERIODO: ABRIL 2007 A MARZO DE 2009.

**SECRETARIA DE SALUD**

AV. LICEO DE VARONES ESQ. DR. RUBEN AGÜERO S/N  
PUESTO: ENCARGADO DEL AREA DE RELACIONES LABORALES  
PERIODO: MARZO DE 2009 AL 28 DE FEBRERO 2014.

**SECRETARIA DE SALUD**

AV. CARLOS SALAZAR PRECIADO NO. 249  
PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO (ALMACEN CENTRAL)  
PERIODO: 01 MARZO 2014 AL 10 DE ENERO 2018.

**SECRETARIA DE SALUD**

AV. CARLOS SALAZAR PRECIADO NO. 249  
PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO (LICITACIONES Y ADQUISICIONES)  
PERIODO: 11 ENERO 2018 AL 15 ENERO 2020.

**HOSPITAL MATERNO INFANTIL**

AV. PAROTAS S/N  
PUESTO: JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
PERIODO: 16 ENERO 2020 AL 15 SEPTIEMBRE 2020.

**CETS (SECRETARIA DE SALUD)**

AV. H AYUNTAMIENTO ESQUINA ROBERTO PIZANO  
COLONIA BUROCRATAS MUNICIPALES  
PUESTO: ENCARCARGADO DE RECURSOS HUMANOS  
PERIODO: OCTUBRE 2020 A LA FECHA

**Habilidades:**

- TRAMITES FISCALES.
- ELABORACIÓN DE DECLARACIONES FISCALES.
- ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO PARA LA PRESENTACION DE PAG. PROV. Y DECLARACION ANUAL.
- ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.
- CALCULOS DE IMPUESTOS.
- TRAMITES DE COMERCIALIZACION Y EXPORTACIONES.
- ELABORACIÓN DE NOMINAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRODUCCIÓN.
- ELABORACIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS.
- ELABORACIÓN DE REGISTROS DE POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS, EGRESOS.
- REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS.
- INTEGRACIÓN Y DEPURACIÓN DE CATALAGO DE CUENTAS.
- LEVANTAMIENTOS DE INVENTARIOS FISICOS.
- RESULTADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA, CONTABLE Y FISCAL.



- GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES PARA APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.
- ELABORACIÓN DE PROYECTOS ANTE SORIANA PARA LA APROBACIÓN DE PROGRAMA DE REVOLVENTES.

- 1.- Tramites de Jubilación
- 2.- Ayuda de Pagos de Anteojos
- 3.- Pago de Licencia de Manejo
- 4.- Reservación de Plazas
- 5.- Vacaciones
- 6.- Constancias Laborales, Visa, Estudio, Guardería, Bancos y Servicios
- 7.- Autorización de Hora de Guardería
- 8.- Día de Reyes, Madres, Padre, Trabajador
- 9.- Pago de Marcha
  - 10.- Integración de Antigüedad
  - 11.- Pago Quinquenios
  - 12.- Pago de Tesis
  - 13.- Programa Nacional de Antigüedad
  - 14.- Licencias con Goce y Sin Goce de Sueldo
  - 15.- Seguro Institucional "METLIFE" "GNP"
  - 16.- Cambio de Horario
  - 17.- Apoyo a la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
  - 18.- Comisiones Sindicales
  - 19.- Apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos para trámites ante la oficina de la Dirección de Recursos Humanos "MEXICO"
  - 20.- Capacitaciones en base a las Condiciones Generales de Trabajo y la Legislación Federal del Trabajador Burocrático, a las áreas s de recursos humanos de todas las jurisdicciones y hospitales de la ssa
  - 21.- Apoyo a PENSIONISSSTE en la unificación de cuentas de aportaciones al SAR de los trabajadores de los Servicios de Salud del Estado de Colima.
  - 22.- Elaboración de inventarios de: Medicamentos, material de curación, artículos de limpieza y papelería.
  - 23.- Procedimiento administrativo para la contratación del personal del aérea médica, enfermería y paramédica, por el programa de INSABI del hospital materno infantil.

**Cursos, seminarios, talleres:**

<b>SOLICITUDES DE CREDITO.</b> NACIONAL FINANCIERA S.A. COLIMA, COL.	MARZO 1994
<b>CREDITO Y COBRANZA</b> NACIONAL FINANCIERA S.A. COLIMA, COL.	ABRIL 1995
<b>AVANCES SOLIDARIDAD</b> SEDESOL. COLIMA, COL.	OCTUBRE 1994
<b>ACTUALIZACION FISCAL PARA C.P. FAS</b> S.H.C.P., IMSS, SECOFI, SRIA. DE FINANZAS GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA	JULIO 1998



**ACTUALIZACION FISCAL PARA C.P. FAS**  
S.H.C.P., IMSS, SRIA. DE FINANZAS.  
GOB. DEL ESTADO DE COLIMA.

FEBRERO 1999.

**CERTIFICACION COMO INSTRUCTOR EN MANEJO Y DISPENSACION DE MEDICAMENTOS EN FARMACIAS CON CLABE**  
COFEPRIS FEDERAL

C.P. MARIO ALEJANDRO ANGEL VELASCO  
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-7  
**Nombre Completo del (a) Trabajador (a)**  
**Función que desempeña**

Firma del trabajador

"2022, Año de la Esperanza"

Subdirección de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México  
Tel. 312 316 2205 | [www.saludcolima.gob.mx](http://www.saludcolima.gob.mx) |